

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная  
деятельность



Безотецкая И.П., канд.  
юрид. наук

17.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование

для направления подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.; к.э.н., доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2018 № 324

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. Порядок заполнения декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.34
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Программная инженерия
2.1.2	Система обработки информации в таможенных органах
2.1.3	Системное программирование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-4: Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем.**

**Знать:**

Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; международные стандарты планирования производственных процессов MRP/ERP их достоинства и недостатки; стандартизацию интерфейсов при реализации виртуализации серверов и облачные технологии; стандарты применения облачных технологий в реализации корпоративных процессов и информационных систем.

**Уметь:**

Применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы; формулировать задачи проектирования информационных систем; использовать стандарты и исходные требования к проектированию; проектировать информационные системы на основе стандартов и исходных требований к проектированию и разработке.

**Владеть:**

Навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы; навыками формулирования задач и требований к результатам аналитических работ и методам их выполнения; навыками анализа исходных данных; проведения переговоров; осуществления коммуникаций; передачей результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации; архивированием данных проекта; разработкой отчета о проекте и обновлением базы знаний организации; навыками работы с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	Тема:Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств.1. Декларирование: понятие и история развития в России.2.Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары.4. Общая характеристика транзитной декларации.5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на транспортное средство. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Лек/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах.Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4.Личный кабинет участника ВЭД. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров.  /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары.  /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Тема: Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ.  /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема: Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска. Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. /Лек/	6	2	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							

2.1	Тема: Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств. 1. Декларирование: понятие и история развития в России. 2. Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары. 4. Общая характеристика транзитной декларации. 5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на транспортное средство. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	диспуты
2.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
2.3	Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах. Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4. Личный кабинет участника ВЭД. /Пр/	6	6	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.4	Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров.  /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары.  /Пр/	6	6	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Тема: Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ.  /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Тема: Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска. Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. /Пр/	6	4	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							



3.1	Тема:Формы декларирования и виды таможенных деклараций. Способы декларирования товаров и транспортных средств.1. Декларирование: понятие и история развития в России.2.Таможенная декларация: понятие, виды, формы и способы предоставления таможенному органу. 3. Общая характеристика декларации на товары.4. Общая характеристика транзитной декларации.5. Общая характеристика пассажирской таможенной декларации. 6. Общая характеристика декларации на транспортное средство. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Тема: Порядок заполнения декларации на товары. 1. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза. 2. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза. 3. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа. 4. Классификаторы, используемые при заполнении таможенных документов. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Тема: Заполнение и контроль деклараций на товары в различных таможенных процедурах.Подготовка и отправление в таможенные органы электронных документов. 1. Заполнение ДТ при декларировании товаров Союза в таможенных процедурах свободной таможенной зоны или свободного склада. 2. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны или свободного склада для отдельных категорий товаров. 3. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур свободной таможенной зоны и свободного склада для отдельных категорий товаров. 4.Личный кабинет участника ВЭД. /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

3.4	Тема: Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. 1. Таможенные операции, связанные с подачей таможенной декларации, и порядок их совершения. Сроки подачи таможенной декларации. 2. Порядок регистрации декларации на товары. Основания отказа в регистрации декларации на товары. 3. Проверка поданной таможенной декларации. 4. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров.  /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Тема: Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. 1. Общие положения о внесении изменений декларантом в декларацию на товары. 2. Внесение изменений в декларацию на товары до выпуска товаров. 3. Внесение изменений в декларацию на товары после выпуска товаров. 4. Основания и порядок отзыва декларации на товары.  /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Тема: Служебные обязанности в области контроля деклараций на товары и выпуска товаров с использованием штатных программных средств таможенных органов. Формирование и обновление базы данных. 1. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. 2. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары. 3. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров. 4. Система "Единое окно" в таможенных органах РФ.  /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Тема: Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. 1. Нормативно-правовое регулирование системы управления рисками в таможенном деле. 2. Понятие уровня риска. Основные классификации уровней риска. 3. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. Подготовка к экзамену /Ср/	6	8	ОПК-4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	6	36	ОПК-4	Л2.1 Э1 Э2	0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326</a>
Л2.2	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=544067">http://znanium.com/go.php?id=544067</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.2	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А. В. Сальникова., - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 100с.		<a href="http://www.trmost.ru/userfiles/flash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&amp;711088410885&amp;190">http://www.trmost.ru/userfiles/flash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&amp;711088410885&amp;190</a>
Э2	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: Учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб.:Троицкий мост, 2017. -154 с.		<a href="http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pdttts/HTML/2/index.html#zoom=z">http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pdttts/HTML/2/index.html#zoom=z</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной	

Аудитория	Назначение	Оснащение
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Электронное декларирование и предварительное информирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студент сдает обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от

аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.